



INSTRUCTIVO Y GUÍA PARA

PROCESO GENERAL DE ADMISIÓN

INGRESO AGOSTO 2026

SECUNDARIA



Apreciable estudiante:

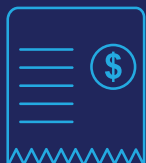
La Universidad La Salle Bajío, te agradece la preferencia que has tenido por continuar tus estudios de **Secundaria** en esta institución educativa, pues te aseguramos que has hecho una excelente elección.

En el presente Instructivo para la Evaluación de Ingreso en línea, te damos indicaciones para que puedas presentarla de la forma más adecuada. Es muy importante que lo leas completamente para que puedas evitar contratiempos innecesarios.

Así mismo, te informamos que esta evaluación de ingreso, tus antecedentes académicos y calificaciones de nivel anterior son elementos que apoyan a dictaminar tu aceptación para formar parte de esta comunidad.

Finalmente te deseamos el mayor de los éxitos
en esta nueva etapa de formación.

1



¿CÓMO ADQUIRIR Y PAGAR TU FICHA?

Ingresa a la página de la Universidad lasallebajio.edu.mx para adquirir tu ficha, en el apartado “Admisiones”.

- 1.1 Selecciona la fecha en que harás tu solicitud de ingreso.
- 1.2 Proporciona de forma completa y correcta la información requerida para adquirir tu ficha.
- 1.3 **Genera tu usuario y contraseña. Es muy importante que los conserves, ya que los utilizarás en las distintas etapas del proceso de ingreso. Para generar tu contraseña te sugerimos utilizar tu fecha de nacimiento dd/mm/aaaa).**
- 1.4 Guarda la ficha generada en tu dispositivo e imprímela (de ser necesario) para proceder con el pago. Para poder presentar tu evaluación de ingreso **la ficha deberá estar pagada previo a tu evaluación.**

A continuación, te presentamos las modalidades de pago y su procedimiento, para que te sea ágil llevarlo a cabo:

Modalidades para el pago de la ficha	Cómo realizarlo y fechas límite
PAGO EN LÍNEA	A través de la página de la Universidad Ver anexo 1. “Manual de pago en línea” Fecha límite de pago: el viernes previo a presentar tu examen hasta las 14:00 h
PAGO EN BANCO	En la ventanilla de cualquier Sucursal BANAMEX del país, con la línea de captura que aparece en la ficha. Si pagas la ficha en el banco, los datos estarán disponibles dos días hábiles después de haber realizado el pago.
PAGO EN LA UNIVERSIDAD	Directamente en la caja de la Universidad. Es necesario presentar impresa tu ficha. Fecha límite de pago: el viernes previo a presentar tu examen hasta las 14:00 h



PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA ENTREVISTA

Es fundamental que los datos que proporciones al momento de generar tu ficha de solicitud de ingreso sean correctos, ya que la semana siguiente a la fecha de solicitud de ingreso, personal de la Secundaria te contactará vía correo electrónico para darte fecha y hora de tu entrevista presencial.

Los pasos para realizar la entrevista presencial son:

- El entrevistador se pondrá en contacto contigo enviándote un correo electrónico para proponerte el día y la hora en que se realizará la entrevista presencial.
- Tú contestas confirmando que si puedes el día y la hora propuesto.
- Acudes puntual y presentable a tu entrevista, y lo más importante, mantente tranquilo y concéntrate en todo momento.

El incumplimiento de alguno de los puntos establecidos en este proceso de evaluación de ingreso o algún acto de deshonestidad, causa la cancelación del proceso y admisión. El dictamen emitido como resultado de esta evaluación no está sujeto a cambios o revisiones.

En caso de dudas sobre el proceso de admisión o los trámites posteriores, no dudes en contactarnos al correo sanfrancisco@lasallebajio.edu.mx

ANEXOS

Anexo 1. “Manual de pago en línea”

Manual **PAGO EN LÍNEA**

Ficha de Admisión



ANEXOS

Anexo 1. “Manual de pago en línea”



 **Universidad La Salle Bajío** | **Una Comunidad que transforma**

ADMISIONES 2026

SI YA TIENES UNA FICHA, INGRESA TUS DATOS PARA
CONSULTAR
TU PROCESO DE ADMISIÓN

USUARIO

CONTRASEÑA

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INGRESAR

 UNIVERSIDAD DELASALLE BAJÍO

Av. Universidad 602
Col. Lomas del Campestre
C.P. 37150, León, Gto, México

+52 (477) 710 85 00

DIRECTORIO | MAPAS

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA | AVISO DE PRIVACIDAD

ANEXOS

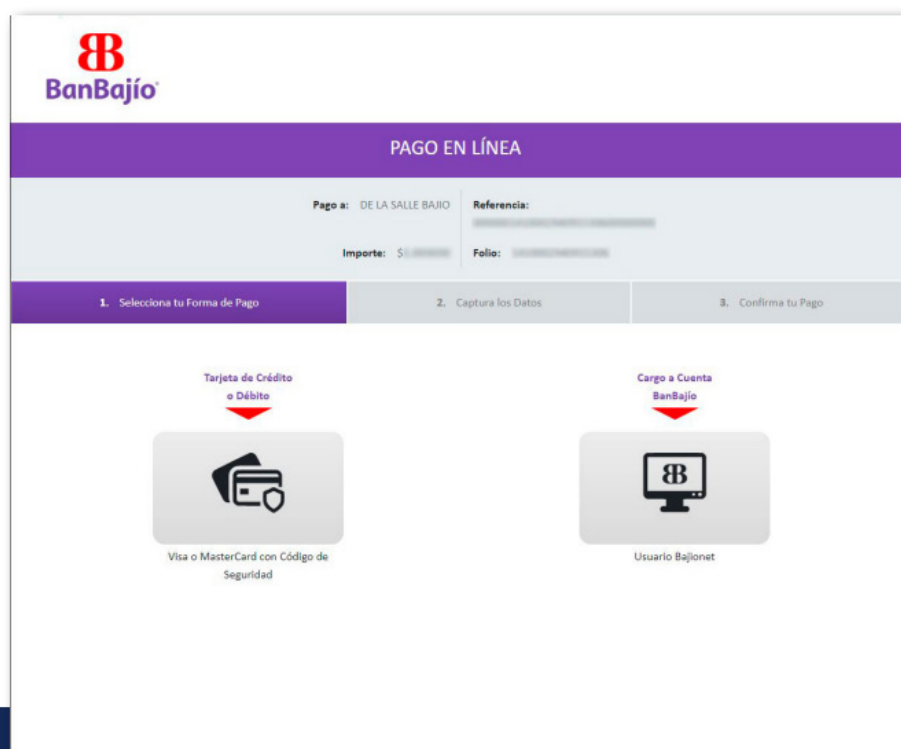
Anexo 1. “Manual de pago en línea”



MIS FICHAS

FICHAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

FICHA	FECHA EXAMEN	TIPO EXAMEN	CAMPUS	PROGRAMA	LUGAR DE EXAMEN	PAGO DE FICHA	DICTAMEN PROGRAMA ACADÉMICO	MATRÍCULA	EDITAR	RECIBOS	PAGO EN LÍNEA	EXAMEN GENERAL EN LÍNEA	DOCUMENTOS
5489	22/03/2025	Regular	San Francisco del Rincón	Preparatoria	Examen en Línea	Pendiente	Sin dictamen	Pendiente	Editar	Descargar	Pagar	Presentar Evaluación	Subir documentación



ANEXOS

Anexo 1. “Manual de pago en línea”

PAGO EN LÍNEA

Pago a: DE LA SALLE BAJIO Referencia: [Código de Referencia]

Importe: \$ 10,000.00 Folio: [Número de Folio]

1. Selecciona tu Forma de Pago **2. Captura los Datos** 3. Confirma tu Pago

Tarjeta de Crédito o Débito

Visa o MasterCard con Código de Seguridad

Datos de la Tarjeta de Crédito o Débito

Número de Tarjeta: [Campo para número de tarjeta]

Nombre del Titular: [Campo para nombre del titular]

Fecha de Vencimiento: [Campo para fecha de vencimiento]

Código de Seguridad: [Campo para código de seguridad]

Recuerda que tu tarjeta debe estar habilitada para compras por Internet en tu banco.

Notificar a

Correo Electrónico: [Campo para correo electrónico]

Confirma Correo Electrónico: [Campo para confirmar correo electrónico]

Correo a donde llegará tu comprobante de pago

Continuar **Regresar**

PAGO EN LÍNEA

Verificación datos de Pago

SERVICIO: DE LA SALLE BAJIO

CONCEPTO: [Concepto]

NOMBRE: [Nombre]

REFERENCIA: [Referencia]

FOLIO: [Folio]

IMPORTE: \$ 10,000.00

FORMA DE PAGO: TARJETA

NÚMERO DE CUENTA: XXXX XXXX XXXX

Pagar

1. Selecciona tu Forma de Pago 3. Confirma tu Pago

Tarjeta de Crédito o Débito

Visa o MasterCard con Código de Seguridad

Datos de la Tarjeta de Crédito o Débito

Número de Tarjeta: [Campo para número de tarjeta]

Nombre del Titular: [Campo para nombre del titular]

Fecha de Vencimiento: [Campo para fecha de vencimiento]

Código de Seguridad: [Campo para código de seguridad]

Recuerda que tu tarjeta debe estar habilitada para compras por Internet en tu banco.

Notificar a

Correo Electrónico: [Campo para correo electrónico]

Confirma Correo Electrónico: [Campo para confirmar correo electrónico]

Correo a donde llegará tu comprobante de pago

Continuar **Regresar**

ANEXOS

Anexo 1. “Manual de pago en línea”

PAGO EN LÍNEA

Pago a: DE LA SALLE BAJIO Referencia:

Importe: \$ 1.000.000 Folio:

1. Selecciona tu Forma de Pago 2. Captura los Datos 3. Confirma tu Pago

 Pago Exitoso

Comprobante de Pago

FECHA	20 DE MARZO DE 2020
HORA	10:07:08
SERVICIO	DE LA SALLE BAJIO
CONCEPTO	COPIAS DOCUMENTOS
NOMBRE	J. DIEGO ALVAREZ ALFONSO
REFERENCIA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FOLIO	XXXXXXXXXXXX
IMPORTE	\$ 1.000.000
FORMA DE PAGO	TARJETA DE CRÉDITO
NÚMERO DE CUENTA	XXXX XXXX XXXX XXXX
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN	XXXXXXXXXX
FIRMA DIGITAL	

[Imprimir](#)

¡Listo!

Tu pago está hecho

ANEXOS

Anexo 2. “Pasos para convertir archivos a PDF”

Instrucción para convertir archivos JPG a PDF

- 1.- Digitalizar el documento mediante escáner o cámara digital.
- 2.- Ingresar a la página <https://www.ilovepdf.com/>



[iLovePDF | Online PDF tools for PDF lovers](https://www.ilovepdf.com/)

iLovePDF is an online service to work with PDF files completely free and easy to use. Merge PDF, split PDF, compress PDF, office to PDF, PDF to JPG and more!

www.ilovepdf.com

- 3.- Seleccionar la opción JPG to PDF:



JPG a PDF

Convierte tus imágenes JPG a PDF.
Ajusta la orientación y los márgenes.

ANEXOS

Anexo 2. “Pasos para convertir archivos a PDF”

4.- Dar click en el botón rojo marcado como “Select JPG images” y selecciona la(s) imagen(es) a convertir:

JPG a PDF

Convierte tus imágenes JPG a PDF. Ajusta la orientación y los márgenes.

Seleccionar imágenes JPG



o arrastra y suelta los JPG aquí

5.- Escoge la orientación de las páginas, tamaño de hoja, tipo de margen y deja marcada la casilla para que queden en un solo documento. Posteriormente presiona el botón **“Convert to pdf”**:

OPCIONES DE IMAGEN A PDF

SELECCIONAR LA ORIENTACIÓN DE PÁGINA


Vertical


Horizontal

TAMAÑO DE PÁGINA

US Letter (215x279.4 mm) ▼

MARGEN


Sin
margen


Pequeño


Grande

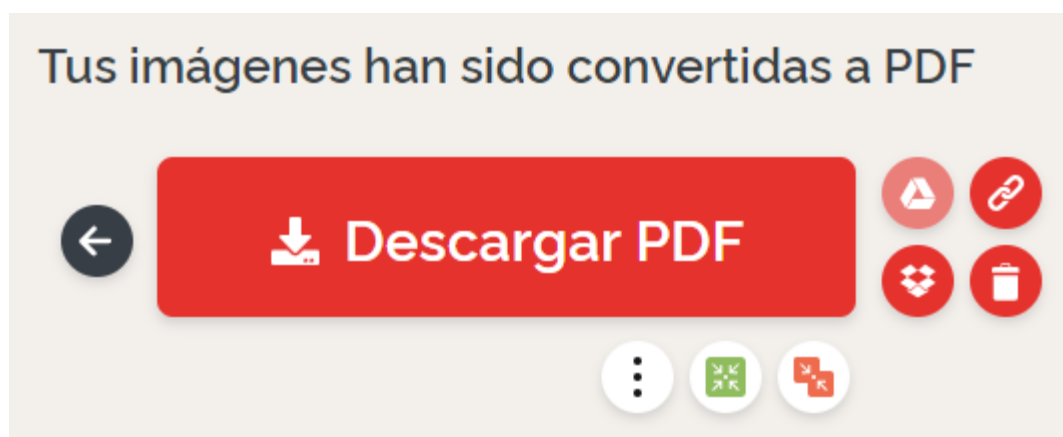
☒ Unir todas las imágenes en un único PDF

Convertir a PDF ➕

ANEXOS

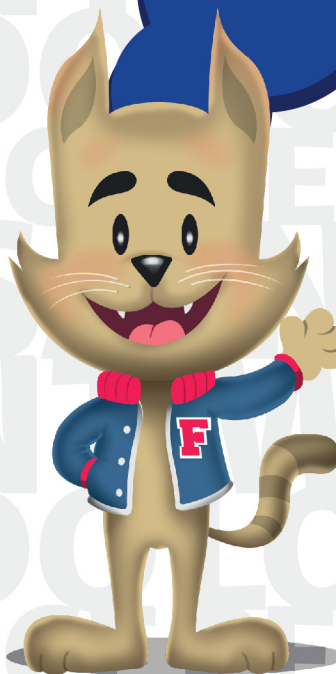
Anexo 2. “Pasos para convertir archivos a PDF”

6.- Presiona el botón “Download PDF” para descargar el documento generado:



#QuieroSer LaSalleBajio

**ESPERO VERTE
PRONTO**



En caso de dudas sobre el proceso o los trámites posteriores,
no dudes en contactarnos al correo
rmartinez@lasallebajio.edu.mx